

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,622,817 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		รวม	8,538,892	บาท
1. งานบริหารทั่วไป		รวม	8,538,892	บาท
1.1	งบบุคลากร	รวม	6,895,992	บาท
1.1.1	หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	รวม	6,895,992	บาท
	<u>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม	2,225,520	บาท
	1) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			
	2) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			
	3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			

		4) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ จำนวน 86,400 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)				
		5) ประเภทประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,540,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน รายเดือน ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 14 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)				
		<table><tr><td>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</td><td>รวม</td><td>4,670,472</td><td>บาท</td></tr></table>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,670,472	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,670,472	บาท			
		1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,029,820 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,029,820 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 9 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (8) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวนเงิน 1 ตำแหน่ง (9) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)				

		2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 75,360 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2) เจ้าพนักงานธุรการ - เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)
		3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 132,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (3) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัด)
		4) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,338,912 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,338,912 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักการภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปสำนักปลัด) จำนวน 1 ตำแหน่ง (8) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (9) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปกองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)
		5) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 94,380 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างภารกิจ 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 94,380 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักการภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 971 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 11,652 บาท (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,169 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 14,028 บาท (5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 940 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 11,280 บาท (6) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

		- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,785 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 21,420 บาท (7) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปสำนักปลัด) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (8) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (9) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปกองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบดังนี้ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสั้มผ่อ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)			
	1.2	งบดำเนินงาน	รวม	1,543,000	บาท
	1.2.1	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,543,000	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	148,000	บาท
		1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)			
		2) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 95,400 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 42,600 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร พ .ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักงานปลัด)			

	ค่าใช้จ่าย	รวม	1,215,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 390,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
	2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 มียอดรายรับจริง 15,124,883.19 บาท คำนวณได้ดังนี้ $15,124,883.19 \times 1/100 = 151,124.88$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 10,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			

		3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 795,000 บาท
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 95,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)
		(2) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป จำนวน 300,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกตัตติเนนโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2554 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 130)
		(3) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและหัวหน้าหน่วยงานราชการในชุมชน จำนวน 300,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและหัวหน้าหน่วยงานราชการในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

		2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 129)
		(4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องอุปโภคบริโภค ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการขึ้นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 129)
		(5) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต. สัมผั จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต. สัมผั โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล สัมผั - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 128)
		(7) โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผั พบประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆ และเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสัมผัพบประชาชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆและเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล การร้องเรียนร้องทุกข์ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการท้องถิ่น ต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย

		พิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 08103/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 08103/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 119)			
		4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
		ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
		(1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำตาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นต์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด			

		กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาต้มน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(3) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

		โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากต่าย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(4) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)
		(5) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

		2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(6) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

		แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ๑. เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)			
	1.3	งบลงทุน	รวม	33,900	บาท
	1.3.1	หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	33,900	บาท
		ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,900	บาท
		๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท			
		(๑) โต๊ะทำงาน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว - โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) โต๊ะไม้ ๒) มี ๒ บานประตู ๓) มี ๑ ลื่นชัก - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๔๕)			
		(๒) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เก้าอี้บุนวม ๒) มีพนักพิงสูง ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง ๕) เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๔๕)			
		(๓) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต) ๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก ๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก			

		4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ 6) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 87.8 x 118.5 x 40.6 เซนติเมตร - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)
		2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7,900 บาท
		(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,900 บาท - เพื่อจัดซื้อพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท คุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 X 1,200 dpi หรือ 1,200 X 4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สีได้) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145)
		3) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 11,000 บาท
		(1) เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 11,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้ 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2561) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145)

	1.4 งบเงินอุดหนุน	รวม	66,000	บาท
	1.3.1 หมวดเงินอุดหนุน	รวม	66,000	บาท
	<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>	รวม	66,000	บาท
	1) เงินอุดหนุนอำเภอไทยเจริญ (1) โครงการรณรงน้ำใจงานประเพณีมัสการรอยพุทธบาท จำนวน 10,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอไทยเจริญตามโครงการรณรงน้ำใจงานประเพณีมัสการรอบพุทธบาท ประจำปี 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 138) (2) โครงการรับบริจาคโลหิตโดยเสด็จพระราชกุศลฯ จำนวน 6,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอไทยเจริญตามโครงการรับบริจาคโลหิตโดยเสด็จพระราชกุศลฯ ประจำปี 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 139) (3) โครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอไทยเจริญตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 138) (4) โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอไทยเจริญโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 59) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		รวม	1,407,000	บาท
1. งานบริหารงานคลัง		รวม	1,407,000	บาท
1.2 งบดำเนินงาน		รวม	1,407,000	บาท
1.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	372,000	บาท
ค่าตอบแทน		รวม	52,000	บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)				
2) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)				
ค่าใช้สอย		รวม	270,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเข้าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)				

		2) ปรเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 มียอดรายรับจริง 15,124,883.19 บาท คำนวณได้ดังนี้ $15,124,883.19 \times 1/100 = 151,124.88$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (กองคลัง)
		2) ปรเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 150,000 บาท
		(1) ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 5,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินในบัตรจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อค่าชดเชยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาตามความจำเป็นหรือค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 407.128 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับช่อดอกไม้สรุปมีนัยสำคัญดังนี้ 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. ค่าพวงมาลาสำหรับวงศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ 4) ประกาศกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัยภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554 (กองคลัง)
		(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

		2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองคลัง)
		3) โครงการให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 131)
		4) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาบริหารบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 130)
		5) โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้มีหน้าที่เสียภาษี 2562 จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้มีหน้าที่เสียภาษี 2562 ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 130)

		6) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)			
		ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
		1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำ นาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟู้ด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)			

	2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำ ร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)
	3) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน โน้ตเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟลิช สไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

		- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)
		4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค		รวม	1,035,000	บาท
1.3.1 ค่าสาธารณูปโภค		รวม	1,035,000	บาท
	1) ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 950,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่สาธารณะหรือ อาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
	2) ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
	3) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
	4) ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)			รวม	1,666,100	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			รวม	1,010,280	บาท
	1.1 งบประมาณ		รวม	455,280	บาท
	1.1.1 หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว		รวม	455,280	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	455,280	บาท
	1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 307,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 307,920 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)				
	2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 27,360 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ พ.ส.ร. ในอัตราเดือนละ 2,280 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 27,360 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)				
	3) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสัหมอ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)				
	4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสัหมอ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)				

	1.2 งบดำเนินงาน	รวม	488,000	บาท
	1.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	488,000	บาท
	<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	10,000	บาท
	1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)			
	<u>ค่าใช้สอย</u>	รวม	445,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 395,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
	1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ จำนวน 50,000 บาท เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)			

	2) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
	ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
	(1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ซ่อมปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฟี่ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)			
	(2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			

		2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(3) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ 1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

	(4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)			
1.2	หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000	บาท
1.2.1	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000	บาท
	1) ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน 8,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

1.3 งบลงทุน		รวม	17,000	บาท
1.3.1 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	17,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	17,000	บาท
1) <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จำนวน 17,000 บาท				
(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์ LED สี จำนวน 17,000 บาท - เพื่อจัดซื้อพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์ LED สี จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 X 600 dpi i - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สีได้) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145)				
1.4 หมวดเงินอุดหนุน		รวม	50,000	บาท
1.3.1 เงินอุดหนุน		รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		รวม	50,000	บาท
1) เงินอุดหนุนอำเภอไทยเจริญ_ จำนวน 50,000 บาท (1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด จำนวน 50,000 บาท - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอไทยเจริญโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 136)				

2. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		รวม	655,820	บาท
2.1	งบดำเนินงาน	รวม	638,320	บาท
2.1.1	หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	รวม	638,320	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	114,000	บาท
	1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ จำนวน 114,000 บาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่ออื่นๆ จำนวน 114,000 บาท ที่ดำเนินการ ดังนี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรในงานเทศกาลต่างๆ เช่น งานบุญบั้งไฟ เทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ฯลฯ 300บาท/คน/8 ชม. งานบุญบั้งไฟ - บ้านโนนแดง อปพร. 30 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท - บ้านใหม่ขมิญ อปพร. 30 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท - บ้านเหล่าพันทราย อปพร. 30 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท - บ้านนางาม อปพร. 30 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท - บ้านสัมผ่อ, นาเงิน, ศรีชุมพร, พุ่งเศรษฐี อปพร. 120 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท เทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน/ชุด จำนวน 1 จุด หน้าโรงเรียนบ้านสัมผ่อ โดยเข้าเวร 2 ผลัด (ผลัดละ 5 คน) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 18.00 น. และเวลา 18.00 น. – 08.00 น. โดยมีค่าตอบแทนวันละ 300 บาท เป็นเงินผลัดละ 1,500 บาท/4 ผลัด/จุด/วัน ปฏิบัติงานทั้งหมด 7 วัน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (สำนักงานปลัด)			

		ค่าใช้จ่าย	รวม	118,420	บาท
		1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	118,420	บาท
		(1) โครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน 3,220 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 120)			
		(2) โครงการฝึกอบรมกาชาดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง 5 วัน จำนวน 65,200 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกาชาดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง 5 วัน ให้กับ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 121)			
		(3) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550			

		4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 120)			
		(4) โครงการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควันในเขต อบต. สัมผ่อ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควันในเขต อบต. สัมผ่อ โดยดำเนินการจัดทำป้ายเหล็ก ขาเหล็กขนาดใหญ่ ยึดกับพื้นคอนกรีต ขนาดแผ่นป้าย กว้าง 50 เมตร ยาว 2.00 เมตร ขาเหล็กยาว 3 เมตร ฝังพื้นดินลึก 0.50 เมตร เทคอนกรีตรอบ ขนาดหลุมกว้าง 0.20X0.20 เมตร พร้อมเขียนข้อความ เขตป่าชุมชนตำบลสัมผ่อ จำนวน 10 ป้ายๆ ละ 4,500 บาท ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือ ที่ มท. 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการไฟฟ้าและหมอกควัน (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 121)			
		ค่าวัสดุ	รวม	405,900	บาท
		(1) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 21,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระบอกไค้มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้าง รถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ			

		ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(๒) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)
		(๓) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ (๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกเล้าโฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

		- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)
		(4) ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 287,900 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ (ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรและสอบผ่านได้รับประกาศนียบัตรตามที่กรมการแพทย์ฉุกเฉินหรือสถาบันแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ประกาศรับรอง) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ชุดปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ชุดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)
		(5) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 40,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้กับการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

		(6) วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 12,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเครื่องเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้ (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง เชือกพันท่อดูดน้ำดับเพลิง ข้อแยกดับเพลิง - อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในที่สูง เช่น เชือกโรยตัว ถังมือโรยตัว สแนบลิ่ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)			
	1.3 งบลงทุน		รวม	17,500	บาท
	1.3.1 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	17,500	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		รวม	17,500	บาท
	1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท				
	(1) สายดิ่งรถแบบสลิงอ่อน จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจัดซื้อสายดิ่งรถแบบสลิงอ่อน จำนวน 2 เส้นๆ ละ 2,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ - ขนาดแรงดึงลากไม่น้อยกว่า 5 ตัน ยาว 5 เมตร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยประหยัด และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 66)				
	2) ครุภัณฑ์ดับเพลิง จำนวน 7,500 บาท				
	(1) ถังเคมีดับเพลิง ขนาดบรรจุ 15 ปอนด์ จำนวน 7,500 บาท - เพื่อจัดซื้อถังเคมีดับเพลิง ขนาดบรรจุ 15 ปอนด์ จำนวน 5 ถังๆ ละ 1,500 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยประหยัด และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 1 ลำดับที่ 1 หน้า 147)				

		(2) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 5,000 บาท (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 66)
--	--	--

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)		รวม	6,984,711	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		รวม	3,365,176	บาท
1.1	งบบุคลากร	รวม	3,035,676	บาท
1.1.1	หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	รวม	3,035,676	บาท
	<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	3,035,676	บาท
	1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,799,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 349,320 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จ่ายเงินเดือนให้ตำแหน่งครู คศ. 1 จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,450,200 บาทดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ครู คศ. 1 จำนวน 6 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษา)			
	2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษา)			
	3) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,170,156 บาท - เพื่อจ่ายเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 954,156 บาท ค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 6 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ มาตรา (25) (26) (กองการศึกษา)			
	4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			

		1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ มาตรา (25) (26) (กองการศึกษา)			
	1.2 งบดำเนินงาน		รวม	313,000	บาท
	1.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	313,000	บาท
	ค่าตอบแทน		รวม	41,000	บาท
	2) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน 41,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ .ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)				
	ค่าใช้สอย		รวม	222,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 92,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือตัวซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองการศึกษา)				
	2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 100,000 บาท				
	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปราชการ ของครู และผู้ดูแลเด็ก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)				

		3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองการศึกษา)			
		ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
		1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก ไข่มุก กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดี สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)			
		(2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			

	1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)
	(3) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

	(5) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)
	(4) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

		- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)			
	1.3	งบลงทุน	รวม	16,500	บาท
	1.3.1	หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	16,500	บาท
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	16,500	บาท
		1) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 16,500 บาท			
		(1) ตู้เหล็กบานเลื่อน 2 บานเลื่อน จำนวน 11,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนเปิด – ปิด เคลือบผิวกันสนิมสีอีพ็อกซี่ 2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก 3) บานเลื่อนเหล็ก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ 6) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 87.8 x 118.5 x 40.6 เซนติเมตร (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)			
		(2) ตู้ลิ้นชักเหล็ก 15 ลิ้นชัก จำนวน 5,500 บาท - เพื่อจัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็ก 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม - จัดเก็บ 15 ลิ้นชัก มือจับพลาสติก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock) - กล่องลิ้นชักใช้รางเหล็กหนาทำสติดกับตัวตู้ ไม่มีลูกล้อ แข็งแรง สะดวกจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ - ขนาดกว้าง ยาว สูง ไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : 37 X 45 X 131 ซม. / ตู้ (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)			

2. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		รวม	3,619,535	บาท
2.1	งบดำเนินงาน	รวม	1,933,535	บาท
2.2.1	หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	รวม	1,933,535	บาท
	ค่าใช้สอย	รวม	912,200	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 912,200 บาท			
	(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 583,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตราเมื่อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 119 คน เป็นเงิน 583,100 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 08082/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u> 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง <u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551</u> 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง <u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)</u> (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 109)			
	(2) โครงการค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 202,300 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 119 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 202,300 บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 08082/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u> 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง <u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน</u>			

		การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 14 หน้า 111)
		(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 76,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 96 คน ดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 96 คน 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 96 คน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 96 คน 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 96 คน - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08082/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 51)
		(4) โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์

		ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้า 109)			
		ค่าวัสดุ	รวม	1,021,335	บาท
		1) ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,021,335 บาท (1) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน 228,027.80 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 119 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 08082/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u> (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 109) (2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 793,306.80 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง เด็กนักเรียน 414 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 08082/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u> (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 109)			

	2.3 งบเงินอุดหนุน	รวม	1,686,000	บาท
	2.4.1 หมวดเงินอุดหนุน	รวม	1,686,000	บาท
	1) ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 1,686,000 บาท (1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 1,656,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 414 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,656,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง (2) อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญในกลุ่มตำบลส้มผ่อ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญในกลุ่มตำบลส้มผ่อตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u> 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง <u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551</u> 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง<u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)</u> (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 134)			

แผนงานสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)		รวม	1,467,172	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		รวม	1,467,172	บาท
1.1 งบบุคลากร		รวม	692,172	บาท
1.1.1 หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว			692,172	บาท
1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 609,984 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 609,984 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล) จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสั้มผ่อ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)				
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 82,188 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างภารกิจ 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,188 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,849 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 22,188 บาท (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสั้มผ่อ มาตรา (25) (26) (สำนักงานปลัด)				

1.1	งบดำเนินงาน	รวม	615,000	บาท
1.1.1	หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	รวม	615,000	บาท
	<u>ค่าใช้สอย</u>	จำนวน	580,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 396,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
	1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 184,000 บาท (1) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในดำเนินงานโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 127)			
	(2) โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 44,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในดำเนินงานโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 112)			
	(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 65,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในดำเนินงานโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

		1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 112)			
		(4) โครงการณรงค้ป้องกันโรคเอดส์ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการณรงค้ป้องกันโรคเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค้ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดัดสนธิ์ร ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 112)			
		(5) ค่าปรับปรุงไถ ดัน กลบ บ่อขยะ จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ไถ ดัน กลบ บ่อขยะตำบลส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 127)			
		ค่าวัสดุ	รวม	35,000	บาท
		1) ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถูมือ รองเท้าบูท ชุดกันเปื้อน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)			

		2) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ห้ม ดับไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)			
	1.2	งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
		1.2.1	หมวดเงินอุดหนุน		
		1) ประเภทเงินเอกชน จำนวน 160,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท ดังนี้ (1) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านส้มผ่อ จำนวน 20,000 บาท ดังนี้ (1.1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเด็กก่อนวัยเรียน (1.2) โครงการหมู่บ้านจัดการสุขภาพในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี (1.3) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม (2) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านนาเงิน จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการวัยรุ่น วัยใส ไม่ท้องก่อนวัยอันควร (1.2) โครงการหมู่บ้านจัดการสุขภาพในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี (1.3) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (3) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านโนนแดง จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากกลุ่มผู้สูงอายุ (1.2) โครงการหมู่บ้านจัดการสุขภาพในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี (1.3) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเด็กก่อนวัยเรียน (4) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านศรีชุมพร จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการวัยรุ่น วัยใส ไม่ท้องก่อนวัยอันควร (1.2) โครงการหมู่บ้านจัดการสุขภาพในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี (1.3) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (5) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านนางาม จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากกลุ่มผู้สูงอายุ (1.2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเด็กก่อนวัยเรียน (1.3) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			

	(6) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านเหล่าหันทราย จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One) (1.2) โครงการวัยรุ่น รวยใน ไม่ท้องก่อนวัยอันควร (1.3) โครงการส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากกลุ่มผู้สูงอายุ (7) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านใหม่ขมภู จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One) (1.2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเด็กก่อนวัยเรียน (1.3) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม (8) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านทุ่งเศรษฐี จำนวน 20,000 บาท (1.1) โครงการส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากกลุ่มผู้สูงอายุ (1.2) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One) (1.3) โครงการหมู่บ้านจัดการสุขภาพในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาระบาดของโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี - เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1-24 หน้า 59-63)
--	--

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)		รวม	659,300	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		รวม	579,300	บาท
1.1 งบบุคลากร		รวม	431,400	บาท
1.1.1 หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว		รวม	431,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	431,400	บาท
1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 389,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 389,400 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองสวัสดิการสังคม)				
2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองสวัสดิการสังคม)				
1.2 งบดำเนินงาน		รวม	122,000	บาท
1.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	122,000	บาท
ค่าใช้สอย		รวม	102,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 72,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองสวัสดิการสังคม)				
2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินรายได้เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 มียอดรายรับจริง 15,124,883.19 บาท คำนวณได้ดังนี้ $15,124,883.19 \times 1/100 = 151,124.88$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (กองสวัสดิการสังคม)				

		2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)			
		3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองสวัสดิการสังคม)			
		ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
		1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลด บกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ			

		ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วยสาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วยสาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสวัสดิการสังคม)
		2) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

		- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วยสาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสวัสดิการสังคม)			
	1.3	งบลงทุน	รวม	25,900	บาท
	1.3.1	หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	25,900	บาท
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	25,900	บาท
		1) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 18,000 บาท			
		(1) เก้าอี้หนังคอก แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 7,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้หนังคอก จำนวน 1 ชุดๆ ละ 7,000 บาท - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มี 3 ที่นั่ง 2) เฟรมที่นั่งผลิตจากเหล็ก มีระบายอากาศ ขอบโครเมียม 3) ที่นั่งหุ้มหนังเทียมบุฟองน้ำ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)			
		(2) ตู้เก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 5,500 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีจำนวน 15 ลิ้นชัก 2) สามารถล็อกได้ 3) ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 37.3 x 45.8 x 132.4 เซนติเมตร - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)			
		(3) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 5,500 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 4 ฟุต) 2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก 3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ 6) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 87.8 x 118.5 x 40.6 เซนติเมตร (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)			

		2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7,900 บาท
		(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,900 บาท - เพื่อจัดซื้อพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,900 บาท คุณสมบัติดังนี้ - เป็นอุปกรณ์มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 X 1,200 dpi หรือ 1,200 X 4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สีได้) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			รวม	80,000	บาท
1. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			รวม	80,000	บาท
1.1	งบดำเนินงาน		รวม	25,000	บาท
	1.1.1	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	25,000	บาท
		<u>ค่าใช้สอย</u>	รวม	25,000	บาท
		1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ จำนวน 25,000 บาท เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (1) โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 25,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่า ติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวอดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการ แข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ ค่าน้ำมัน การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 107)			
	1.2	เงินอุดหนุน	รวม	55,000	บาท
	1.2.1	หมวดเงินอุดหนุน	รวม	55,000	บาท
		1) เงินอุดหนุนเอกชน (1) เงินอุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลส้มผ่อ จำนวน 35,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มอาชีพในตำบลส้มผ่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ ให้กับประชาชนในระดับท้องถิ่น จำนวนเงิน 30,000 ดังนี้ 1. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเย็บผ้าอุตสาหกรรมบ้านส้มผ่อ หมู่ที่ 1 จำนวนเงิน 5,000 บาท 2. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอผ้าขาวม้าย้อมสีธรรมชาติ หมู่ที่ 1 จำนวนเงิน 5,000 บาท 3. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอเสื่อกกบ้านโนนแดง หมู่ที่ 3 จำนวนเงิน 5,000 บาท 4. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาชีพบ้านโนนแดง หมู่ที่ 3 จำนวนเงิน 5,000 บาท 5. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรศรีชุมพร หมู่ที่ 4 จำนวนเงิน 5,000 บาท			

		6. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวจี๋ของดีบ้านส้มผ่อ ผู้สูงอายุเพื่อชุมชน หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ จำนวนเงิน 5,000 บาท 7. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเห็ดเงินล้านบ้านเหล่าหันทราย หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ จำนวนเงิน 5,000 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 132) (2) เพื่ออุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลส้มผ่อ จำนวนเงิน 20,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลในระดับท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 137)
--	--	---

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)		รวม	800,000	บาท
1. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		รวม	490,000	บาท
1.1 งบดำเนินงาน		รวม	20,000	บาท
1.1.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	20,000	บาท
ค่าใช้สอย		รวม	20,000	บาท
2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่		จำนวน	20,000	บาท
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
(1) โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2562 จำนวน 20,000 บาท				
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2562				
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม				
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ				
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่แบบพิมพ์ ขี้ผึ้ง ไม้เทียน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง				
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้				
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552				
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542				
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า				
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559				
(กองการศึกษา)				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 123)				
1.2 งบเงินอุดหนุน		รวม	470,000	บาท
1.2.1 หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 470,000 บาท				
1) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท				
(1) โครงการงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี 2562 จำนวน 20,000 บาท				
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี พ.ศ. 2562				
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้				
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559				
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ				
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559				
(กองการศึกษา)				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 139)				
2) ประเภทเงินอุดหนุนเอกชน จำนวน 450,000 บาท				
(1) อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญเผวด จำนวน 40,000 บาท				
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการประเพณีบุญเผวด ประจำปี 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้				
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559				
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ				
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559				
กองการศึกษา				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 138)				

(2) อุดหนุนให้คณะกรรมการวัดนาसानเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการวัดนาसानเพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมการบรรพชาสามเณร ภาค ฤดูร้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 138)

(3) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน 5 หมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี.ศ. 2562
จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ
ประจำปี พ.ศ. 2562 แยกเป็น

1. บ้านโนนแดง หมู่ที่3 จำนวนเงินอุดหนุน 35,000 บาท

2. บ้านนางาม หมู่ที่5 จำนวนเงินอุดหนุน 35,000 บาท

3. บ้านเหล่าหันทราย หมู่ที่6 จำนวนเงินอุดหนุน 35,000 บาท

4. บ้านใหม่ขมิญ หมู่ที่7 จำนวนเงินอุดหนุน 35,000 บาท

5. บ้านทุ่งเศรษฐี หมู่ที่8 จำนวนเงินอุดหนุน 240,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 138)

2. งานกีฬาและนันทนาการ			รวม	310,000	บาท
2.1 งบดำเนินงาน			รวม	310,000	บาท
2.1.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			รวม	310,000	บาท
ค่าใช้สอย			รวม	280,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ จำนวน 300,000 บาท ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและโรคเอดส์ ครั้งที่ 20 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 200,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและโรคเอดส์ ครั้งที่ 20 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค เกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ซึ่ง ^{ซึ่ง} เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือขอ รางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์แ อุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 114)					
(2) โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542					

		3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 16 หน้า 111)				
		(3) โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามวลชนอำเภอไทยเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามวลชนอำเภอไทยเจริญ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน อุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นรางวัลเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา รัฐบาล กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่า บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 53)				
		<table><tr><td>ค่าวัสดุ</td><td>รวม</td><td>30,000</td><td>บาท</td></tr></table>	ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท			
		(1) ค่าวัสดุกีฬา จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปองไม้ตีปึงปอง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)				

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		รวม	6,092,988	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		รวม	2,542,988	บาท
1.1	งบบุคลากร	รวม	1,388,988	บาท
1.1.1	หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	รวม	1,388,988	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,388,988	บาท
	1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 539,280 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 539,280 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองช่าง)			
	2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองช่าง)			
	3) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 727,872 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 727,872 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างประปา) จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ผลิตประปา) จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ มาตรา (25) (26) (กองช่าง)			
	3) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 79,836 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 79,836 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,325 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 15,900 บาท (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างประปา) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,169 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 14,028 บาท			

		(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,159 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 13,908 บาท (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ผลิตประปา) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสั้มผ่อ มาตรา (25) (26) (กองช่าง)			
	1.2	งบดำเนินงาน	รวม	1,025,200	บาท
	1.2.1	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	1,025,200	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	229,200	บาท
		1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 172,800 บาท (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 172,800 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ 3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)			
		3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 14,400 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)			

		ค่าใช้จ่าย	รวม	476,000	บาท
		1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 236,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)			
		2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 40,000 บาท (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองช่าง)			
		3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)			

		ค่าวัสดุ	รวม	320,000	บาท
		1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ กระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดำขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำตาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)			
		2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดั่งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจจ รไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ			

		(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)
		3) ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

1.3 งบลงทุน		รวม	28,800	บาท
1.3.1 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	28,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	28,800	บาท
1) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 11,000 บาท				
(1) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 11,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท - โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 145)				
2) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 17,800 บาท				
(1) เครื่องเจียร จำนวน 5,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเครื่องเจียร จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะโดยประมาณ ดังนี้ 1) เครื่องเจียร ขนาด 9 นิ้ว (150 mm.) 2) กำลังไฟ 1050 วัตต์ 3) ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า 10000 รอบ/นาที 4) น้ำหนัก 2.8 กก. ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 148)				
(2) เครื่องตัดไฟเบอร์ 14” จำนวน 6,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเครื่องตัดไฟเบอร์ 14” ใช้ตัดเหล็กหรือโลหะตามขนาดที่ต้องการ - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) แท่นตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว กำลังไฟฟ้า 2,000 วัตต์ 2) แผ่นตัด 355 มม. มีด้ามจับ 3) ฉนวน 2 ชั้น ความเร็วขณะเดินเครื่องเปล่า 3,800 รอบ/นาที 4) ขนาด (กว้าง X ยาว X สูง) 500 X 280 X 620 มม. ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 148)				

		(2) เครื่องสว่านไฟฟ้า จำนวน 6,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) น้ำหนักไม่รวมสายไฟ 1.7 กก. 2) ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า 0 – 2600 รอบ/นาที 3) ขนาดของหัวจับดอก 1,5 – 13 มม. ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1 หน้า 148)			
1.2	เงินอุดหนุน		รวม	100,000	บาท
		1) เงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ คือ อุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอไทยเจริญ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 4 บ้านศรีชุมพร ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 64)			

2. งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		รวม	3,550,000	บาท
2.1 งบลงทุน		รวม	3,550,000	บาท
2.1.1 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	3,550,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	3,550,000	บาท
1) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน บาท				
(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาพ่อสุวิทย์ หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท				
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาพ่อสุวิทย์ หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้				
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 57 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาณพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 171 ตารางเมตร ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ				
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้				
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552				
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
(กองช่าง)				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 9)				
(2) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ่ออ้ง แสงศรี หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท				
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ่ออ้ง แสงศรี หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้				
- โดยทำการยกคันดินปรับปรุงถนนลูกรังลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อระบาย คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ				
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้				
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552				
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
(กองช่าง)				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 7)				
(3) โครงการขยายเขตประปา หนองแวงใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 130,000 บาท				
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายเขตประปา หนองแวงใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้				
- โดยทำการขยายเขตประปา กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร วางท่อ พีวีซี มอก. ชั้น 8.5 จำนวน 250 ท่อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ระยะทาง 1,000 เมตร ลึก 0.30 เมตร				
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้				
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552				
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)				
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 8)				

		(4) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาอาจารย์ลำไย มูลสาร หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาอาจารย์ลำไย มูลสาร หมู่ที่ 1 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 140 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 9)
		(5) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร รอบป่าช้าหนอง องค์ลำ หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 130,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร รอบป่าช้าหนององค์ลำ หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการยกคันดินปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 13 หน้า 10)
		(6) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางพัต โนนบักด่าง หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางพัต โนนบักด่าง หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 140 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 11)

		7) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายถนนायวิเชียรถึงนายนบุญช่วย หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 130,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายถนนायวิเชียรถึงนายนบุญช่วย หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ข ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 700 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 280 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 13 หน้า 10)
		8) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อหอมถึงนาพ้อจาร์ก หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อหอมถึงนาพ้อจาร์ก หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.00 เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 70 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 16 หน้า 11)
		9) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อดำนานาพ้อหล่อน หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 40,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อดำนานาพ้อหล่อน หมู่ที่ 2 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนา 0.10 เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 4 ท่อน ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 84 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 17 หน้า 12)

		(10) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หน้าบ้านนางบุญร่วม คำเสมอ – หน้าบ้านนายสุข โนนทราย หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หน้าบ้านนางบุญร่วม คำเสมอ – หน้าบ้านนายลุย โดยทราย หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ยาว 44 เมตร ลึก 0.30 เมตร ตามแบบ มาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู ท2-13 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 19 หน้า 12)
		(11) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางสาวมะลิ ศรีวะสุทธิ์ หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางสาวมะลิ ศรีวะสุทธิ์ หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 21 หน้า 13)
		(12) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางแบน เพ็ญเนตร – ถนนสายภูแล่นหล้า หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนางแบน เพ็ญเนตร – ถนนสายภูแล่นหล้า หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 700 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 210 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 20 หน้า 13)

		(13) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนายนายจรัส ภาวะดี หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนายนายจรัส ภาวะดี หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300 เมตร หน้า 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 120 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 23 หน้า 14)
		(14) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านนายสมหวัง ดวงเคน หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หน้าบ้านนายสมหวัง ดวงเคน หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 22 เมตร หน้า 0.15 เมตร ปริมาณพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า 88 ตร.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 24 หน้า 14)
		(15) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หน้าบ้านแม่คำ – แม่ลี หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หน้าบ้านแม่คำ – แม่ลี หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ขนาดผิวจราจรกว้าง 0.40 เมตร ยาว 44 เมตร ลึก 0.30 เมตร ตามแบบ มาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู ท2-13 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 38 หน้า 19)

		(16) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดศรีชุมพร หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดศรีชุมพร หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 43 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาณพื้นที่คสล. ไม่น้อยกว่า 172 ตร.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 91)
		(17) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางเข้าโรงพยาบาลตำบลส้มผ่อ (รพ.สต. ส้มผ่อ) หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางเข้าโรงพยาบาลตำบลส้มผ่อ (รพ.สต. ส้มผ่อ) หมู่ที่ 4 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 63 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 252 ตร.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 42 หน้า 20)
		(18) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 180,000 บาท - เพื่อดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ยาว 73 เมตร ลึก 0.30 เมตร ตามแบบ มาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู ท2-13 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 57 หน้า 25)

		(19) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดบ้านนางาม หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 220,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดบ้านนางาม หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.20 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาณพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 368 ตร.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 56 หน้า 25)
		(20) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างโรงเรียนบ้านเหล่าหันทราย หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 200,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างโรงเรียนบ้านเหล่าหันทราย หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 86 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามปริมาณพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 344 ตร.ม. แบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 95 หน้า 37)
		(21) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายหนองเหล็ก – บ้านใหม่ชมภู หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายหนองเหล็ก – บ้านใหม่ชมภู หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการยกคันดินปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 99 หน้า 38)

		(22) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนายนายทรงวิชช์ มูลสาร หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการ เกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 90 หน้า 36)
		(23) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อไหม- นามะล้อม ฤทธิ์วงศ์ หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 140,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อไหม - นามะล้อม ฤทธิ์วงศ์ หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 700 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 280 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 88 หน้า 35)
		24) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู สายภายในหมู่บ้านใหม่ขมภู หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู สายภายในหมู่บ้านใหม่ขมภู หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ยาว 44 เมตร ลึก 0.30 เมตร ตามแบบ มาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู ท2-13 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 105 หน้า 40)

		25) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกันย์ สติแน่น หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกันย์ สติแน่น หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม. ตามวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 116 หน้า 44)
		26) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายชัยญา ชันสัมฤทธิ์ หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 90,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายชัยญา ชันสัมฤทธิ์ หมู่ที่ 7 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 140 ตร.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 116 หน้า 43)
		(27) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านแม่นอมถึงบ้านพ่อดิ หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านแม่นอมถึงบ้านพ่อดิ หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 43 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 172 ตร.ม. ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 124 หน้า 47)

		(28) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อแก้มถึงลำห้วยโพง หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อแก้มถึงลำห้วยโพง หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 126 หน้า 47)
		(29) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อเสถิงนาพ้อห ยัด หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายนาพ้อเสถิงนาพ้อห ยัด หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220 ลบ.ม. วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 6 ท่อน ตามแบบ อบต. ส้มผ่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 123 หน้า 46)
		(30) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู สายข้างวัดโพธิ์ศรี หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู สายข้างวัดบ้านส้มผ่อ หมู่ที่ 8 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ยาว 44 เมตร หนา 0.30 เมตร ตามแบบ มาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู ท2-13 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 121 หน้า 46)

		(31) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านส้มผ่อ ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านส้มผ่อ ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 50)
		(32) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนแดง หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 50)
		(33) โครงการปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางาม หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 5 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 50)
		(34) โครงการปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า หันทราย หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหันทราย หมู่ที่ 6 ตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้า 50)

		(35) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างจำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
--	--	--

แผนงานการเกษตร (สำนักงานปลัด)		รวม	304,800	บาท
1. งานส่งเสริมการเกษตร		รวม	304,800	บาท
1.1 งบบุคลากร		รวม	199,800	บาท
1.1.1 หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว		รวม	199,800	บาท
เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว		รวม	199,800	บาท
11) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 199,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 199,800 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานเกษตรปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักงานปลัด)				
1.2 งบดำเนินงาน		รวม	105,000	บาท
1.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	105,000	บาท
ค่าใช้สอย		รวม	102,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 72,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)				
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 30,000 บาท				
(1) โครงการปลูกหญ้าแฝก จำนวน 10,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น หญ้าแฝก ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 126)				
(2) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ				

		- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 126)		
		ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
		1) ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน 3,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์ สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

แผนงานงบกลาง		รวม	10,701,854	บาท
1. งานงบกลาง		รวม	10,701,854	บาท
1.1 งบกลาง		รวม	10,701,854	บาท
1.1.1 หมวดงบกลาง		รวม	10,420,330	บาท
1) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 149,530 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมผ่อ จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 149,530 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง <u>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</u> (สำนักงานปลัด)				
2) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,468,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ รายละเอียดดังนี้ 1) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60-69 จำนวน 579 รายๆ ละ 600 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 4,168,800 บาท 2) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70-79 จำนวน 288 รายๆ ละ 700 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 2,419,200 บาท 3) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 80-89 จำนวน 78 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 748,800 บาท 4) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 11 รายๆ ละ 1,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 132,000 บาท ในการเบิกจ่ายจริง ในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 3) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

		(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 107)
		3) ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 2,160,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่ว จำนวน 225 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 2,160,000 บาท ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2548 2) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4 หน้า 107)
		4) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร จำนวน 2 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้ป่วยเอดส์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้า 107)

	5) ประเภทสำรองจ่าย จำนวน 500,000 บาท -เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมนั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 3194/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 8082/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 8082/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ 08110/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 8082/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 8110/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 8110/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน พ.ศ. 2561 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 08104/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม พ.ศ. 2560 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 08104/ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 เรื่อง 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (สำนักงานปลัด)
	6) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน 90,000 บาท (1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับพื้นที่ (สปสข.) จำนวน 90,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับกลาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

		7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข สุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) (สำนักงานปลัด)			
		7) ประเภทเงินช่วยเหลือ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลล้มลง ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติ การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
		1.1.2 หมวดบำเหน็จ/บำนาญ	รวม	281,524	บาท
		1) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 173,900 บาท เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้กู้ให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2562 ได้ประมาณการไว้ที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อม การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (สำนักงานปลัด)			
		2) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.) จำนวน 107,624 บาท - เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ให้ลูกจ้างประจำ (ถาวร) ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้มลง จำนวน 2 ราย ดังนี้ (1) นายธเนศ อุปนิสากร จำนวนเงิน 4,635 บาท/เดือน รวมเป็นจำนวน 55,620 บาท (2) นายเวชยันต์ ไสละบาท จำนวน 4,333.60 บาท/เดือน รวมเป็นจำนวน 52,003.20 บาท			