

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ<br>- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ จำนวน ๔ คน<br>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ คน<br>- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๗๔ คน<br>รวม ๘๖ คน<br>๒. ความรู้และหลักสูตรการฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับ<br>- การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม<br>- การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ<br>- การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย<br>- การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร | ๒๐,๐๐๐               | ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗   |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรม วินัยข้าราชการ<br/>ท้องถิ่น การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง</p>                                                  | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ<br/>๑. นายณภัทร แก้วโมรี<br/>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br/>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่<br/>ได้รับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ<br/>หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ<br/>พัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง<br/>และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น</p>                                                                                                                                       | <p>๗,๑๖๔</p>  | <p>๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br/>“การเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและ<br/>ข้าราชการท้องถิ่น”</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ<br/>๑. นางจุฬารรณ เสาวเวียง<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br/>๒. นางสาวสุนิสา โสนาคุ<br/>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br/>๓. นายศุภฤกษ์ อุปชัย<br/>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br/>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่<br/>ได้รับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ<br/>หลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ<br/>พัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง<br/>และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๘๘,๘๖๘</p> | <p>๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>     |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางกนกธิดา เทียงธรรม</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๔,๖๑๖</p> | <p>๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  |
| <p>โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p>                                                                                                                                                             | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางสาวธิดารัตน์ คำประเทือง</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>                                                 | <p>๕,๘๔๐</p> | <p>๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๘</p>                                                                                                                                  | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางสาวธิดารัตน์ คำประเทือง</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>                                                 | <p>๕,๕๙๒</p> | <p>๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเก็บตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่าย การบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานจัดซื้อจัดจ้างตามว๑๑๙ การบริหารงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่) พร้อมประเด็นหารือหรือคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางจุฬารรณ เสาเวียง<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>๒. นางรจนา เชื้อเพชร<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p> | <p>๘,๖๘๐</p> | <p>๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย</p>                                                     | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางจุฬารรณ ทิพเจริญ<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>                                                                  | <p>๒,๔๔๘</p> | <p>๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗</p>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(NEW e-LAAS)</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางสาวสุนิสา โสนาคุ</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวจันทร์จิรา วรสาร</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p> | <p>๖,๑๖๐</p> | <p>๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง</p>                | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นายณภัทร แก้วโมรี</p> <p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>                                                                           | <p>๔,๒๘๐</p> | <p>๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น</p>     | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ</p> <p>๑. นางจุฬารรณ ทิพเจริญ</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>ได้รับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>                                                                                   | <p>๔,๗๓๖</p> | <p>๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> |