



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

ที่ ยส ๗๗๕๐๒/

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ทำการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำผลที่ได้จากการประเมินเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตพัฒนาคุณภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต ซึ่งในการประเมินดังกล่าว มีประเด็นกำหนดให้มีการวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อ ๆ ไปนั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้จัดทำรายงานการปรับปรุงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

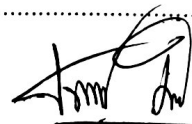

(นางสาวอุไรพร ฤกษ์มา)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

รักษาราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

จำสิบเอก

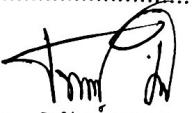

(ธนาศิกดิ์ คำสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ.....

จำสิบเอก


(ธนาศิกดิ์ คำสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ.....


(นายครรชิต ผุดผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลส้มเฒ่า อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

ปัญหาอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
๑. ค่าจ้าง	๑. พัฒนาประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำมาตรฐานการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุ	๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี ๒. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณทุกโครงการ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณทุกสัปดาห์ ๔. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน