



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

ที่ ยส ๗๗๕๐๑ / -

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

จากการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด ได้มีการดำเนินการตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

(๕) ผลการดำเนินการ (output)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

ตามประเด็นดังกล่าว สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนิสา โสนาคู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้ให้ความเห็นชอบ

() ทราบ

() ไม่ทราบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ ทิพเจริญ)

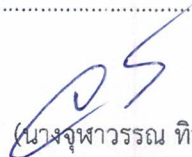
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้ให้ความเห็นชอบ

() ทราบ

() ไม่ทราบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นางจุฬารรณ ทิพเจริญ)

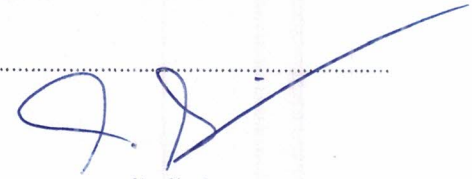
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ/ผู้มีอำนาจอนุมัติ

() ทราบ

() ไม่ทราบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายอุทัย วันอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมผ่อ



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลส้มพอ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การให้บริการ และระบบ E- service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการ และ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลส้มผ่อ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line หอกระจายข่าวของ หมู่บ้าน	สำนักปลัด/ทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการ ให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชนผ่าน ช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งาน มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาต ต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ ผ่านช่องทางดังนี้ ๑.ช่องทาง E-Service ๒. เว็บไซต์ของ อบต. ๓. กลุ่ม Line ถึงชุมชน	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมี ระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคยใช้ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๘.๒๘ คะแนน (e๑๓) ITA ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๖๖ คะแนน (e๙) มีคะแนนเฉลี่ยลดลง -๘.๖๒ คะแนน เนื่องจากพบว่าประชาชนมีการเข้ามาใช้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น ลดโอกาส การทุจริตเชิงนโยบาย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองต่อความ ต้องการแก่ผู้รับบริการ			๔. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลส้มผ่อ	
๒. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆ ผ่านช่องทางทั้ง เว็บไซต์ และ Social Network ของหน่วยงาน กลุ่ม Line หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่ หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ผ่าน ช่องทางดังนี้ ๑. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบล www.huanakham.go.th ๒. กลุ่ม Line ถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลส้มผ่อ	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแนว ทางการเพิ่มช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ มีดังนี้ - การรับรู้การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ - องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้มีการ พัฒนาช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					๒. กลุ่ม Line ถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล สัมผั
๓. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่าย พัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดความต้องการตาม นโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด ๓. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนด	สำนักปลัด/ทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการใน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มี รายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุ ที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและตรวจสอบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวดเพื่อรักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ผ่าน website ขององค์การบริหารส่วนตำบล สัมผั

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	รายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การ ยื่นเสนอราคา การพิจารณาผล การเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้อง บริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม สัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่าย พัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้			๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร ๔. การประเมินการปฏิบัติงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การขับเคลื่อนจริยธรรม บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การรับรู้เพิ่มมากขึ้น ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่าง เป็นธรรม และจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้	สำนักปลัด/ทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจ ชัดเจน	๑. บุคลากรเข้าใจหลักเกณฑ์และประมวล จริยธรรมในการทำงาน ๒. เกิดวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมาก ยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบล สัมผั				
๕. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u>	สำนักปลัด/ทุก กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับ ทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ - สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ ทักท้วง/ร้องเรียนในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทาง เว็บไซต์ - ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลสัมผั เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัม ผั : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของ	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการ ทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้			ก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)