

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ อำเภอยางเจริญ จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ อำเภอยางเจริญ จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ

ลำดับ ที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ***** ข้าพเจ้า นายสุชาติ วันอ่อน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ขอประกาศเจตนารมณ์ขอผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปกป้องและจัดสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คัดกรองประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์จากความศรัทธาของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ และแนวทางการปฏิบัติการในหรือรับของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่ออย่างเคร่งครัด จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (นายสุชาติ วันอ่อน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ



นายสุทัย วัฒนสุข
นางเอกการประจําจังหวัดน่าน
ติดต่อ 087-8781536



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันทนา
ขอประกาศว่า
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทนา
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่



นายอุทัย วัฒนอ่อน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันทนา



นางอนุรา อนุโยธ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันทนา



E-service



ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ASEAN COMMUNITY





97.9 FM
คลื่นวิทยุ
FM 97.9 MHz



ทางรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจัก
พุทธจักร ๒๕๕๙



อบต.คันทนา

๒.การขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายอุทัย วันอ่อน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ ได้เรียนเชิญคณะผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อ เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลส้มผ่อเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกฝังและจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	 

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....
.....
.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับ
ของขวัญของรางวัล.....
.....
.....